

Datum: 30.11.2017  
Telefon: 0 233-61934  
Telefax:  
Herr Hörmann  
andreas.hoermann@muenchen.de

**Baureferat**  
Hochbau  
Maschinenbau  
BAU-H75

Regel-Ablaufschema VOB/B Abnahme/ Übergabe von Küchen  
Bereich RBS  
Veranlassung 29. J.f. RBS-SKA-BauR vom 18.07.2017

**I. An das RBS**

1. Der Auftragnehmer verlangt nach Fertigstellung seiner Leistung die Abnahme nach §12 VOB/B. Der Auftraggeber hat binnen 12 Werktagen die Abnahme durchzuführen.
2. Das Baureferat H75 organisiert mit dem IB und dem Auftragnehmer einen Abnahmetermin.
3. Die Abnahme wird protokollarisch mit möglichen (nicht wesentlichen) Mängeln erteilt. Vorbehalte wegen vorher bekannter, wesentlicher Mängel hat der AG binnen 12 Tage zu nennen.
4. Die Restmängel sind mit Fristsetzung vom AN abzustellen (über eine Mängelbeseitigungsanzeige).
5. Weitere Fachbeteiligte (bzgl. Küche) HLS, Elektro, Architektur verfährt in gleicher Weise.
6. RBS-ZIM organisiert mit RBS FA4 und der Projektleitung (H3-H5) einen hygienetechnischen Besichtigungstermin und verteilt die Ergebnisse an die jeweilig, zuständigen Ausbaugewerke.
7. Nach Fertigstellung der Gesamtleistung und der Abnahmen aller Gewerke organisiert die Projektleitung (H3-H5) mit RBS-ZIM und H 9 Baureferat einen Übergabetermin. Ein Übergabeprotokoll mit Unterschrift der Beteiligten ist anzufertigen.

Der Termin zwischen VOB/B Abnahme und Übergabe muss so kurz wie möglich sein, um Fremdschäden / Diebstahl zu vermeiden.

**II. Abdruck von I.**

**III. Zum Akt bei H 75**

Andreas Hörmann